



# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

## Guide usager

### Téléprocédure « Vie privée et familiale – Famille de Français (Lot 1) »

**RESSORTISSANT ETRANGER PARENT D'ENFANT FRANÇAIS DEMANDANT UN  
TSE POUR LUI-MÊME – PREMIERE DEMANDE**

*[CAS 1 : RESSORTISSANT ÉTRANGER TOUTES NATIONALITES (hors Algériens et  
Tunisiens)]*

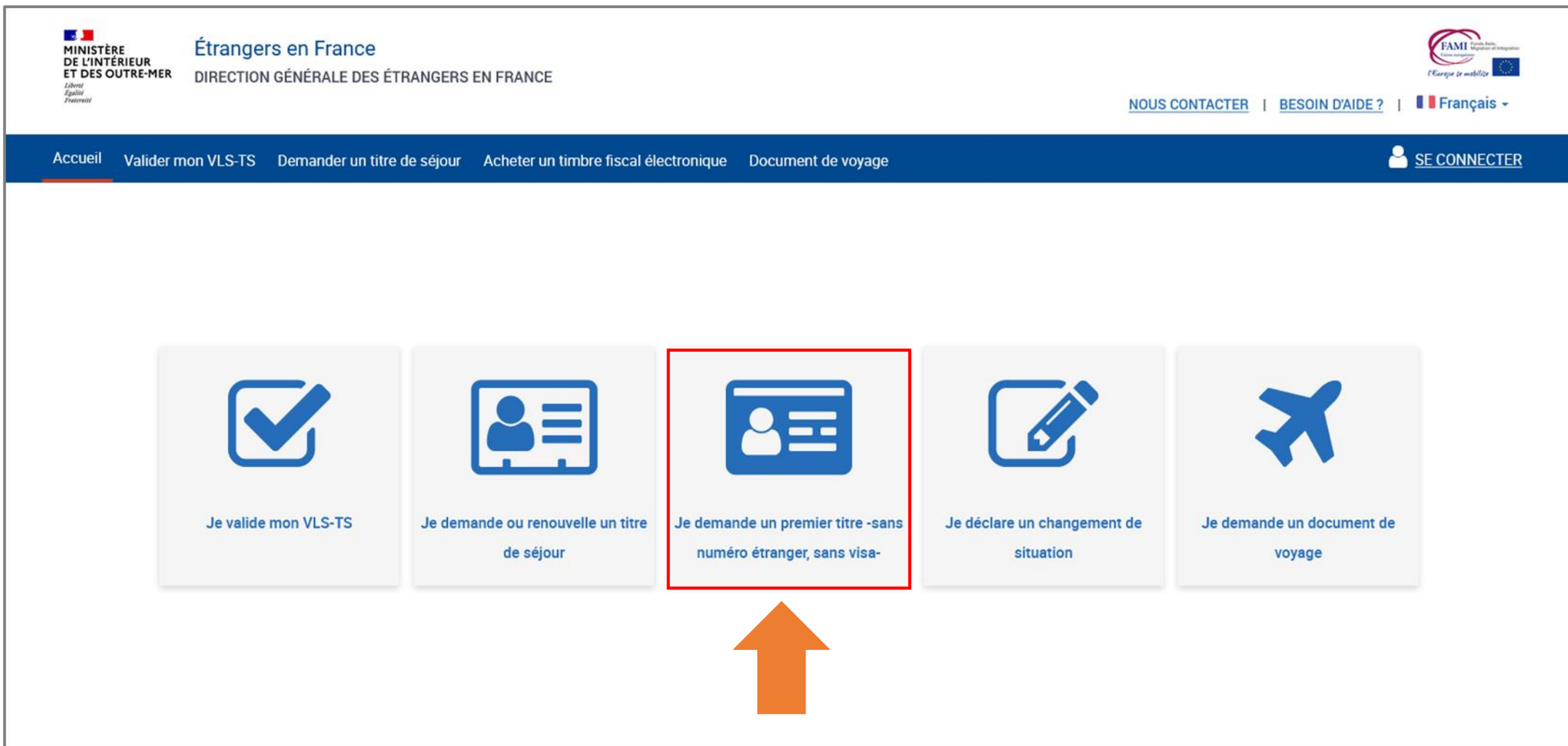
*[CAS 2 : RESSORTISSANT ÉTRANGER ALGERIEN]*


*[CAS 3 : RESSORTISSANT ÉTRANGER TUNISIEN]*



**\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

**DGEF**


# 1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je n'ai pas de numéro étranger et souhaite faire une 1<sup>ère</sup> demande »









 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
Agence Française pour  
l'Immigration et l'Intégration  
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾


[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

-  Je valide mon VLS-TS
-  Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**FAMI** Agence française pour  
l'asile et le statut  
de réfugié

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français -

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) | [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

**Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

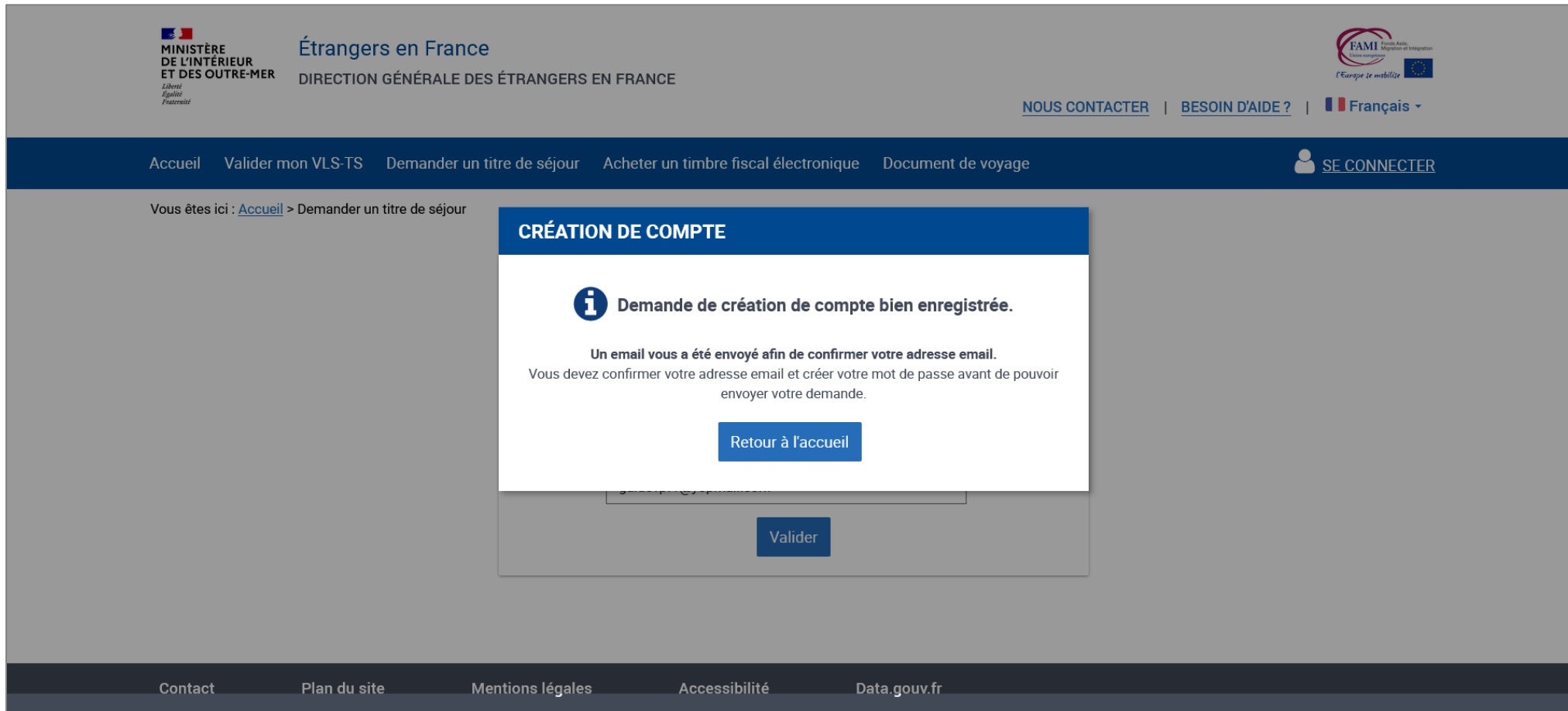
Adresse email \* :

Confirmation de l'adresse email \* :

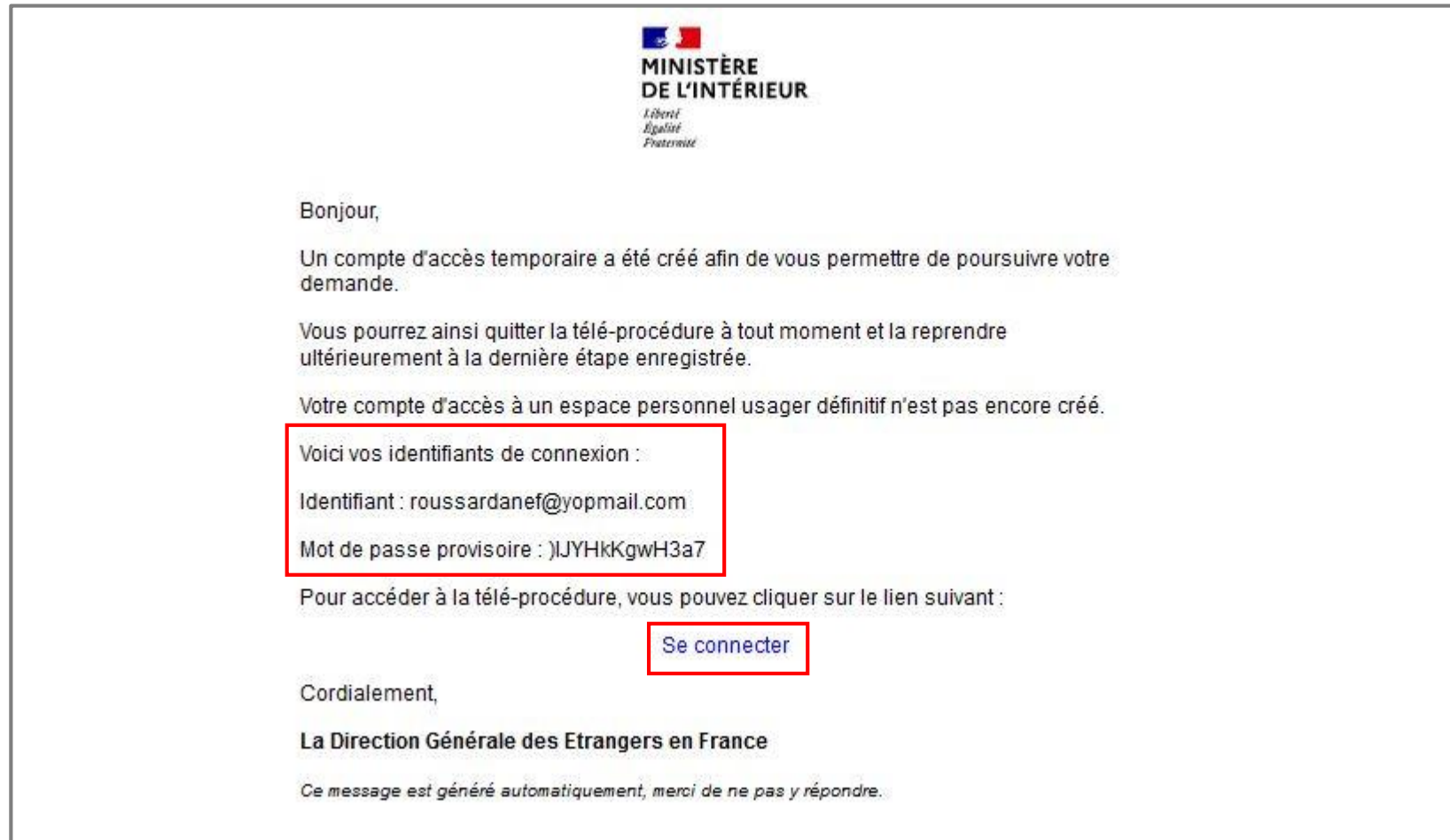
[Valider](#)

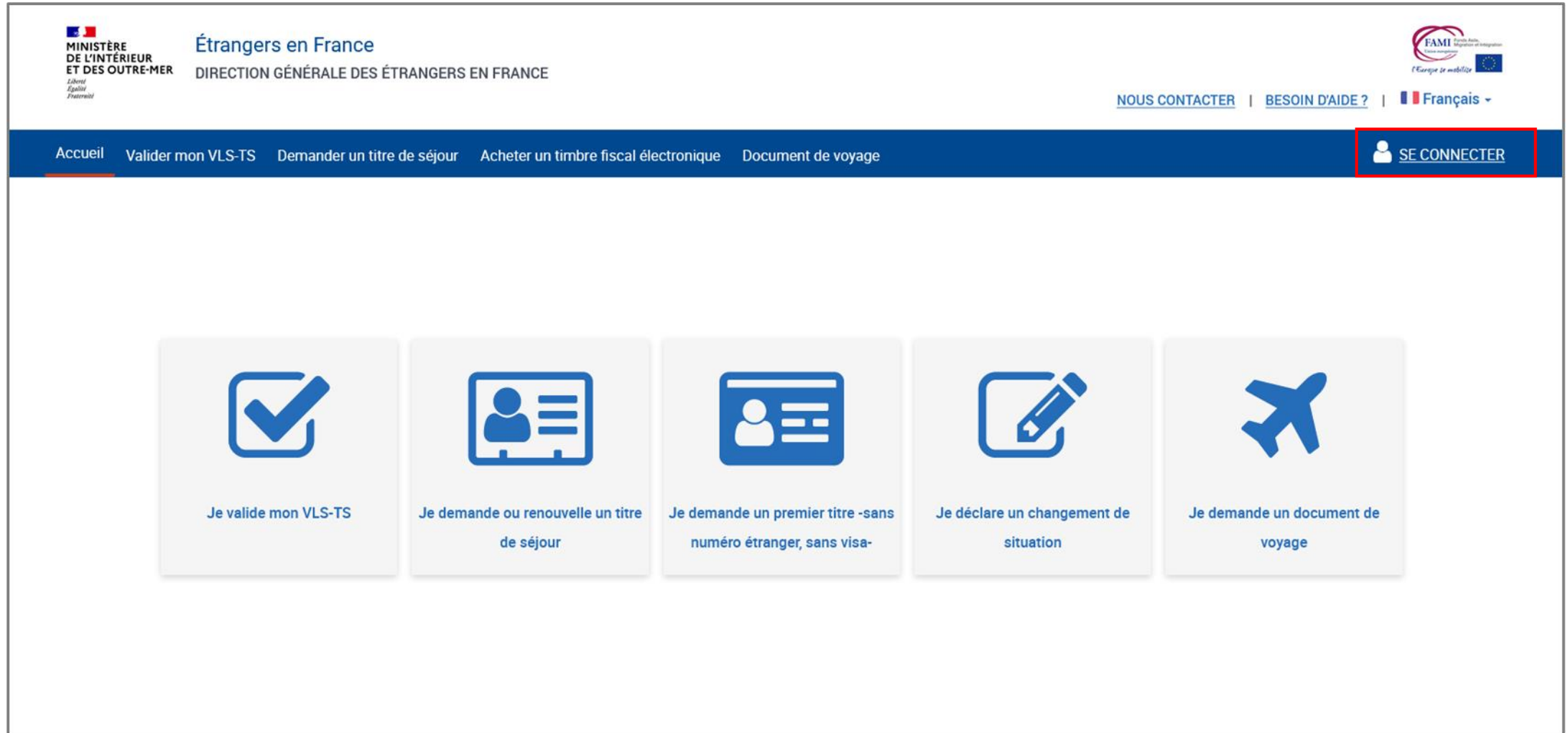


The screenshot displays the 'Étrangers en France' website interface. At the top left, the logo of the Ministry of the Interior and Overseas is visible. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar below the header contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. A central white box with a blue header 'CRÉATION DE COMPTE' contains an information icon and the text: 'Demande de création de compte bien enregistrée. Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email. Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.' Below this text is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. At the bottom of the page, a footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

## 4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec son identifiant et son mot de passe provisoire. Il doit cliquer sur « Se connecter »






The screenshot displays the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left, the logo of the Ministry of the Interior and Overseas is shown. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains the following menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Document de voyage', and 'SE CONNECTER' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, five service buttons are arranged horizontally, each with an icon and a text label: 1. A checkmark icon with the text 'Je valide mon VLS-TS'. 2. A person icon with a document and the text 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour'. 3. A person icon with a document and the text 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-'. 4. A pencil icon with the text 'Je déclare un changement de situation'. 5. An airplane icon with the text 'Je demande un document de voyage'.


## 6 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur « Se connecter », l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe



MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | FRANÇAIS ▾

### Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

**Valider mon mot de passe**

### Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

- Car j'ai des attaches familiales en France
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

Je continue



### Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

- Car j'ai des attaches familiales en France**
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

[Je continue](#)

# DEPÔT DE LA DEMANDE


## 6 ÉTAPES

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


**FAMI** Forum Français Américain de l'Immigration  
*L'Europe de mobilité*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  guidevpf1@yopmail.com


Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

## Demander un titre de séjour



**1** Votre situation      2 Informations personnelles      3 Motif de séjour      4 Justificatifs      5 Dépôt de la demande      6 Confirmation

**Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.**

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.

Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**Dites-nous quelle est votre situation ?**

Je suis membre de famille d'un citoyen français

Je suis un ressortissant étranger né en France

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)

## ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Choisir « Je suis membre de famille d'un citoyen français »

**Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.**

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.

Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**Dites-nous quelle est votre situation ?**

Je suis membre de famille d'un citoyen français

Je suis le conjoint ou la conjointe d'un citoyen français

Je suis le père ou la mère d'un enfant français mineur (- de 18 ans) résident en France

Je suis à la charge de mon enfant français majeur (+ de 18 ans) ou de son conjoint français

Je suis l'enfant (+ de 16 ans) d'un citoyen français

[Abandonner la demande](#)

## ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Choisir « Je suis le père ou la mère d'un enfant français mineur résidant en France »

The screenshot shows the 'Demande de titre de séjour' web form. At the top, there is a navigation bar with the following links: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. The user is logged in as 'guidevpf2@yopmail.com'. Below the navigation bar, a progress indicator shows six steps: 1. Votre situation (highlighted), 2. Informations personnelles, 3. Motif de séjour, 4. Justificatifs, 5. Dépôt de la demande, and 6. Confirmation. The main heading is 'Demande un titre de séjour'. Below this, there is a message: 'Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.' followed by a note: 'Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.' The question 'Dites-nous quelle est votre situation ?' is followed by a list of radio button options: 'Je suis membre de famille d'un citoyen français', 'Je suis le conjoint ou la conjointe d'un citoyen français', 'Je suis le père ou la mère d'un enfant français mineur (- de 18 ans) résident en France' (highlighted with a red box), 'Je suis à la charge de mon enfant français majeur (+ de 18 ans) ou de son conjoint français', and 'Je suis l'enfant (+ de 16 ans) d'un citoyen français'. At the bottom, there are two buttons: 'Abandonner la demande' and 'Enregistrer et poursuivre' (highlighted with a red box).

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à saisir)

**Demander un titre de séjour**

1  2  3  4  5  6

1. Votre situation  
2. Informations personnelles  
3. Motif de séjour  
4. Justificatifs  
5. Dépôt de la demande  
6. Confirmation

**Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.**

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un membre de famille d'un citoyen français
- Vous êtes un(e) ascendant(e) direct(e) (père, mère)

[Modifier ma situation](#)

**Votre démarche en ligne est à 20% terminée**

- Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche
- Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la site procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

- Un numéro e-photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de spécialistes](#).
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, pdf, png, gif), et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des fichiers acceptés](#)

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

**Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles**

**- ÉTAT CIVIL**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Nom de naissance \* :

Nom d'usage (surnom) :

Prénom(s) \* :

[Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? \* :  Masculin  Féminin

Date de naissance :  
Jour :  Mois :  Année \* :

Pays de naissance \* :

Lieu de naissance \* :

Nationalité(s) \* :

[Ajouter une nationalité](#)

**ADRESSE**

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

**INFORMATIONS DE CONTACT**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
guidevpf2@yopmail.com

Téléphone \* :

[Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre >](#)

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

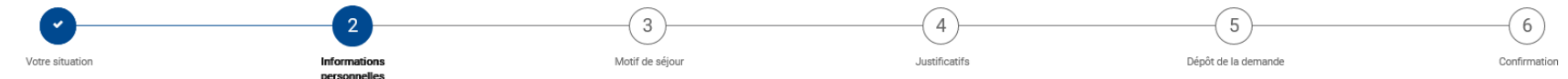
Indication sur le temps restant pour réaliser la démarche

L'utilisateur a la possibilité de modifier sa situation s'il réalise qu'il a fait une erreur.

A cette étape, l'utilisateur a réalisé 20% de la téléprocédure.

L'utilisateur a la possibilité de télécharger la liste des justificatifs qui lui seront demandés à l'étape 4.

**Demander un titre de séjour**



**2 Informations personnelles**

**Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.**

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un membre de famille d'un citoyen français
- Vous êtes un(e) ascendant direct (père, mère)

[Modifier ma situation](#)

**Vous démarche en ligne est à 20% terminée**

Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche

Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

Un numéro e-photo

Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).

Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.  
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles concernant l'état civil

**Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles**

**ÉTAT CIVIL**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage (facultatif) :  
 ?

Prénom(s) \* :

[+ Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? \* :  
 Masculin  Féminin

Date de naissance :  
Jour :  Mois :  Année \* :

Pays de naissance \* :

Lieu de naissance \* :

Nationalité(s) \* :

[+ Ajouter une nationalité](#)



## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles concernant l'adresse et les informations de contact

Direction générale  
des étrangers en France

### ▼ ADRESSE

Adresse \* :

20 Rue Nationale 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

20

Voie :

Rue Nationale

Complément d'adresse :

Code postal :

59000

Ville :

Lille

Pays :

France

Code INSEE :

59350

### ▼ INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

guidevpf1@yopmail.com

Téléphone \* :

0102030405

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

The screenshot shows the 'Demande de titre de séjour' (Application for a residence permit) web form. The page is titled 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. A progress bar at the top indicates the current step is '3 Motif de séjour', with other steps being '1 Votre situation', '2 Informations personnelles', '4 Justificatifs', '5 Dépôt de la demande', and '6 Confirmation'. The main heading is 'Demande un titre de séjour'. Below this, a message states: 'Maintenant, nous allons vous demander de renseigner les informations personnelles de votre accueillant français'. The form is divided into three main sections: 'INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ENFANT MINEUR FRANÇAIS', 'LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX', and 'ATTESTATION SUR L'HONNEUR'. Each section includes a note: 'Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.' The 'INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ENFANT MINEUR FRANÇAIS' section contains fields for 'Nom de naissance \*', 'Nom d'usage', 'Prénom(s) \*', 'Sexe \*' (with radio buttons for 'Masculin' and 'Féminin'), 'Date de naissance \*' (with dropdowns for 'Jour', 'Mois', and 'Année'), and 'Votre lien de parenté avec l'enfant \*'. The 'LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX' section contains 'MA SITUATION FAMILIALE' with a 'Date d'entrée en France \*' field and a dropdown for 'Quelle est votre situation familiale actuelle \*'. The 'ATTESTATION SUR L'HONNEUR' section asks the user to 'En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur:' and includes two checkboxes: 'Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*' and 'Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Retour à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Enregistrer et poursuivre'.

## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations personnelles de l'enfant français

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner les informations personnelles de votre accueillant français

▼ **INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ENFANT MINEUR FRANÇAIS**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage :

Prénom(s) \* :


+ Ajouter un prénom

Sexe \* :  
 Masculin  Féminin

Date de naissance \* :  
Jour :  Mois :  Année :

Votre lien de parenté avec l'enfant \* :

Votre lien de parenté avec l'enfant \* :



Dans cette téléprocédure, l'utilisateur est soit le père soit la mère d'un enfant de moins de 18 ans français et résidant en France.

## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

▼ **LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

- Célibataire
- Concubin(ne)
- Divorcé(e)
- Marié(e)
- Pacsé(e)

▼ **LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Marié(e)

Date de début de l'union \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de l'union \* :

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il devra indiquer la date et le pays de l'union.

## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Attester sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie et connaître les sanctions pénales en cas de fausse attestation

### ✓ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

[< Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)


[Enregistrer et poursuivre >](#)

Pour poursuivre la téléprocédure, l'utilisateur doit attester sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie sur le territoire français. Il doit également attester qu'il connaît les sanctions pénales si son attestation est fausse.

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

### Demander un titre de séjour



**Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation**

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

- Un numéro e photo [Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la carte de référencement.](#)
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff) et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de photos, vous pouvez localiser un service ephoto et signature numériques en suivant ce lien

Numéro ephoto \* :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants

- Passport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

[Joindre un document](#)

**Justificatif d'état civil \***  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

[Joindre un document](#)

#### DOMICILIATION

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \***  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fee ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)

#### MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Justificatif de nationalité française de l'enfant \***  
Passport, carte nationale d'identité ou attestation de nationalité française de moins de 6 mois

[Joindre un document](#)

**Justificatif de résidence habituelle de l'enfant \***  
Document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire etc.)

[Joindre un document](#)

**Justificatif de filiation avec l'enfant \***  
Acte de naissance avec filiation.

[Joindre un document](#)

[Revenir à l'étape précédente](#) [Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre >](#)

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

*Cas particuliers des demandeurs toutes nationalités*

### CAS 1 DEMANDEURS TOUTES NATIONALITÉS

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif d'entrée régulière ou de séjour régulier**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

[Joindre un document](#)

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation : justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

[Joindre un document](#)

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

*Cas particuliers des demandeurs algériens*

### CAS 2 DEMANDEURS ALGÉRIENS

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.

Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

Joindre un document



Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

*Cas particuliers des demandeurs tunisiens*

### CAS 3 DEMANDEURS TUNISIENS

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de séjour régulier**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

[Joindre un document](#)

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.

[Joindre un document](#)

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Informations concernant les justificatifs à insérer

L'utilisateur peut, s'il ne l'a pas déjà fait, télécharger la liste des pièces justificatives au début de cette étape.

### Demander un titre de séjour



Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

-  Un numéro e-photo   
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.  
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur (1/2)

### INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

##### Justificatif de nationalité \*

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

[Joindre un document](#)



### INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

00000000000000000000 ✗ SUPPRIMER

##### Justificatif de nationalité \*

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

test\_1 (4).pdf ✓

[Joindre un document](#)

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur (2/2)

### Justificatif d'état civil \*

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

[Joindre un document](#)

### DOMICILIATION

#### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)



### Justificatif d'état civil \*

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

test\_1 (4).pdf

✖ SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

### DOMICILIATION

#### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

test\_1 (4).pdf

✖ SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour (1/4)

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.  
Par exemple : L'utilisateur peut fournir plusieurs justificatifs pour la demande de justificatif « nationalité française de l'enfant »

**▼ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Justificatif de nationalité française de l'enfant \***  
Passeport, carte nationale d'identité ou attestation de nationalité française de moins de 6 mois

[Joindre un document](#)

**Justificatif de résidence habituelle de l'enfant \***  
Document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire etc.).

[Joindre un document](#)

**Justificatif de filiation avec l'enfant \***  
Acte de naissance avec filiation.

[Joindre un document](#)



**▼ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Justificatif de nationalité française de l'enfant \***  
Passeport, carte nationale d'identité ou attestation de nationalité française de moins de 6 mois

PJ.pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

**Justificatif de résidence habituelle de l'enfant \***  
Document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire etc.).

test\_1 (4).pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

**Justificatif de filiation avec l'enfant \***  
Acte de naissance avec filiation.

PJ.pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

**Entretien et éducation de l'enfant \***  
Tout document prouvant l'entretien et l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

test\_1 (4).pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour (2/4)

*Cas particuliers des demandeurs toutes nationalités*

### CAS 1 DEMANDEURS TOUTES NATIONALITÉS

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif d'entrée régulière ou de séjour régulier**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

Joindre un document

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation : justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

Joindre un document

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif d'entrée régulière ou de séjour régulier**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

test\_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation : justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

test\_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

## CAS 2 DEMANDEURS ALGÉRIENS

### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.

Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

Joindre un document



### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.

Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

test\_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

## CAS 3 DEMANDEURS TUNISIENS

### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de séjour régulier**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

Joindre un document

### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.

Joindre un document



### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de séjour régulier**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

test\_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

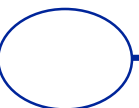
### MOTIF DE SÉJOUR

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.

test\_1 (4).pdf ✓

Joindre un document





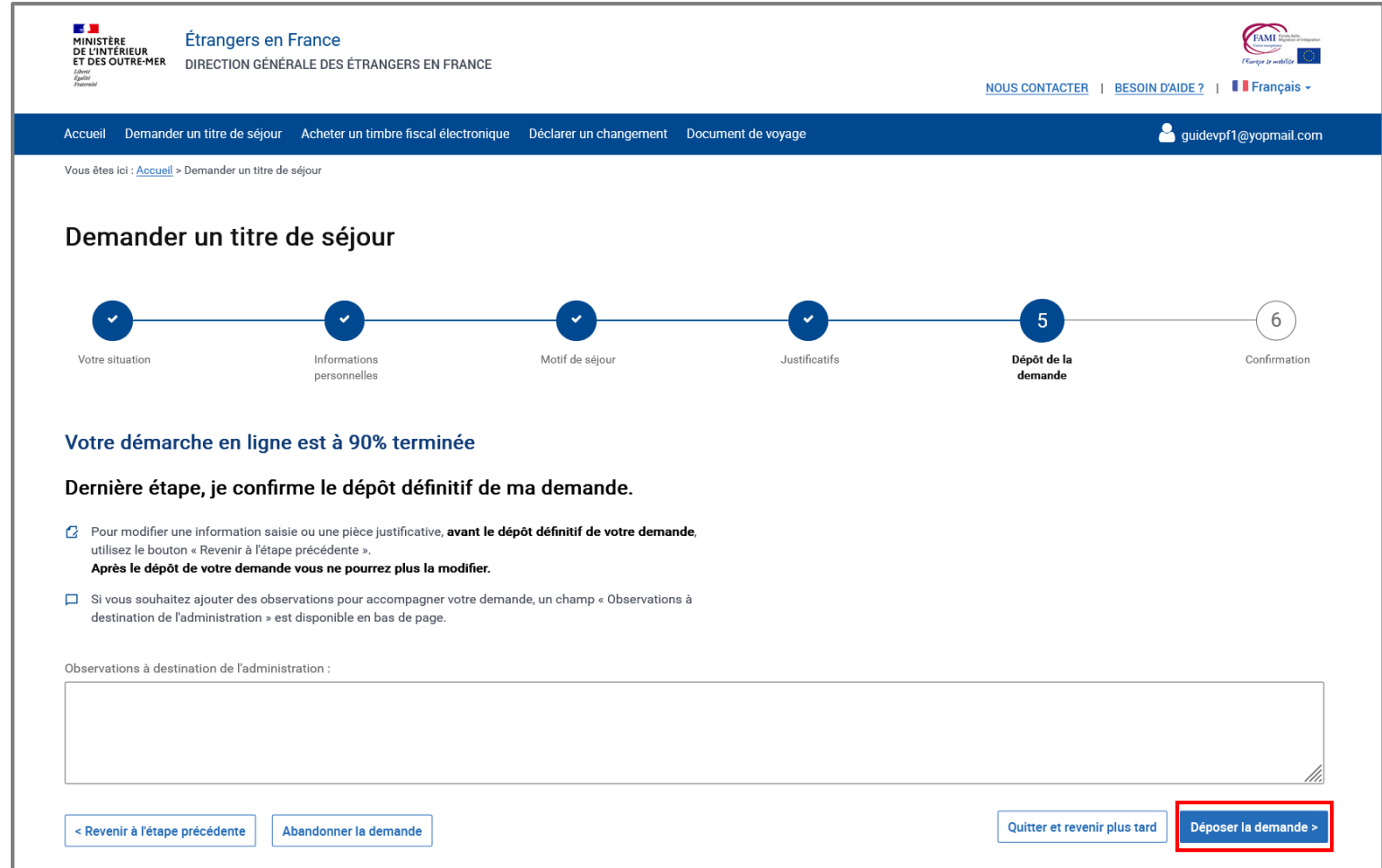
## ETAPE 5 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande

L'utilisateur a réalisé 90% de la téléprocédure.

Il peut à tout moment abandonner sa demande, revenir à une étape précédente ou sauvegarder sa demande pour y revenir plus tard.

Il a aussi la possibilité de laisser un commentaire à l'administration.



The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' (Apply for a residence permit) process. The progress bar indicates that 5 out of 6 steps are completed. The steps are: 1. Votre situation, 2. Informations personnelles, 3. Motif de séjour, 4. Justificatifs, 5. Dépôt de la demande (highlighted in red), and 6. Confirmation. The text below the progress bar states: 'Votre démarche en ligne est à 90% terminée' and 'Dernière étape, je confirme le dépôt définitif de ma demande.' There are two checkboxes: one for modifying information before final submission and one for adding observations. At the bottom, there are four buttons: '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >' (highlighted in red).

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
Liberté Égalité Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

guidevpf1@yopmail.com

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6

Votre situation Informations personnelles Motif de séjour Justificatifs **Dépôt de la demande** Confirmation

**Votre démarche en ligne est à 90% terminée**

Dernière étape, je confirme le dépôt définitif de ma demande.

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif de votre demande**, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».  
**Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.**

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Déposer la demande >**

## ETAPE 6 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT  
D'UNE PRÉ-DEMANDE**

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) :  
N° de la demande : 5901202212220000370  
DATE D'ÉMISSION : 22/12/2022

---

Nom de naissance : COLLINS  
Nom d'usage :  
Prénom : MARSHALL  
Né(e) le : 04/03/1990  
A : MONTREAL, CANADA  
Nationalité : CANADIENNE  
Adresse : 25 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE

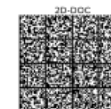


Le 22/12/2022, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



## ETAPE 6 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour CARLOS ROMALOS,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Création du compte ANEF de l'utilisateur sans numéro étranger

## ETAPE 1 : RÉCEPTION DU MESSAGE SUR LE MAIL DU DEMANDEUR

Cliquer sur « Se connecter » pour accéder à la création du compte du demandeur sans numéro étranger

Bonjour MARTIN Halliday,

Votre compte d'accès à votre espace personnel usager a été créé.

Ce compte vous permet d'observer l'avancement de vos demandes ou d'accéder à vos documents dématérialisés.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : 5903000273

Mot de passe provisoire : #LevA1hUfu4t

Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

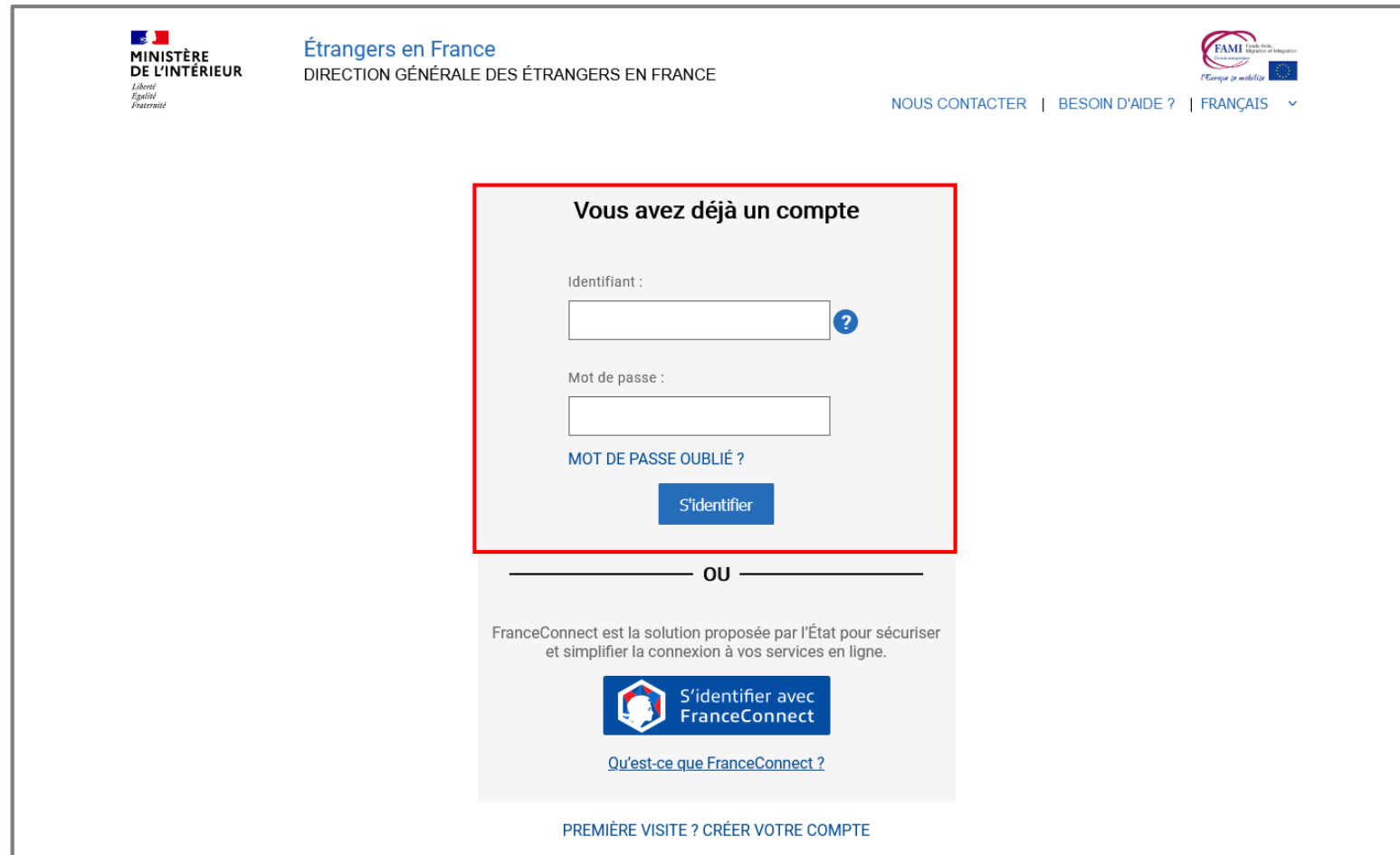
Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## ÉTAPE 2 : CRÉATION DU COMPTE ANEF DU DEMANDEUR (1/2)

Se connecter au compte du demandeur avec le mot de passe provisoire



The screenshot shows the login interface for existing users. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. In the center, it says "Étrangers en France" and "DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE". On the top right, there are links for "NOUS CONTACTER", "BESOIN D'AIDE ?", and "FRANÇAIS" with a dropdown arrow. Below these is the logo for "FAMI" (Fédération des Associations de Migrants et Intégration) with the tagline "L'Europe se mobilise".

The main content area is titled "Vous avez déjà un compte" and contains the following elements:


- An "Identifiant" label above a text input field with a question mark icon to its right.
- A "Mot de passe" label above a text input field.
- A link "MOT DE PASSE OUBLIÉ ?" below the password field.
- A blue button labeled "S'identifier" below the password field.

Below this section, there is a separator line with "OU" in the center. Underneath, a paragraph states: "FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne." This is followed by a blue button with the FranceConnect logo and the text "S'identifier avec FranceConnect". Below that is a link "Qu'est-ce que FranceConnect ?".



At the bottom of the page, there is a link "PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE".

## ÉTAPE 2 : CRÉATION DU COMPTE ANEF DU DEMANDEUR (2/2)

Réinitialiser le mot de passe du compte du mineur

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Agence  
française  
pour  
l'intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾

### Réinitialisation du mot de passe

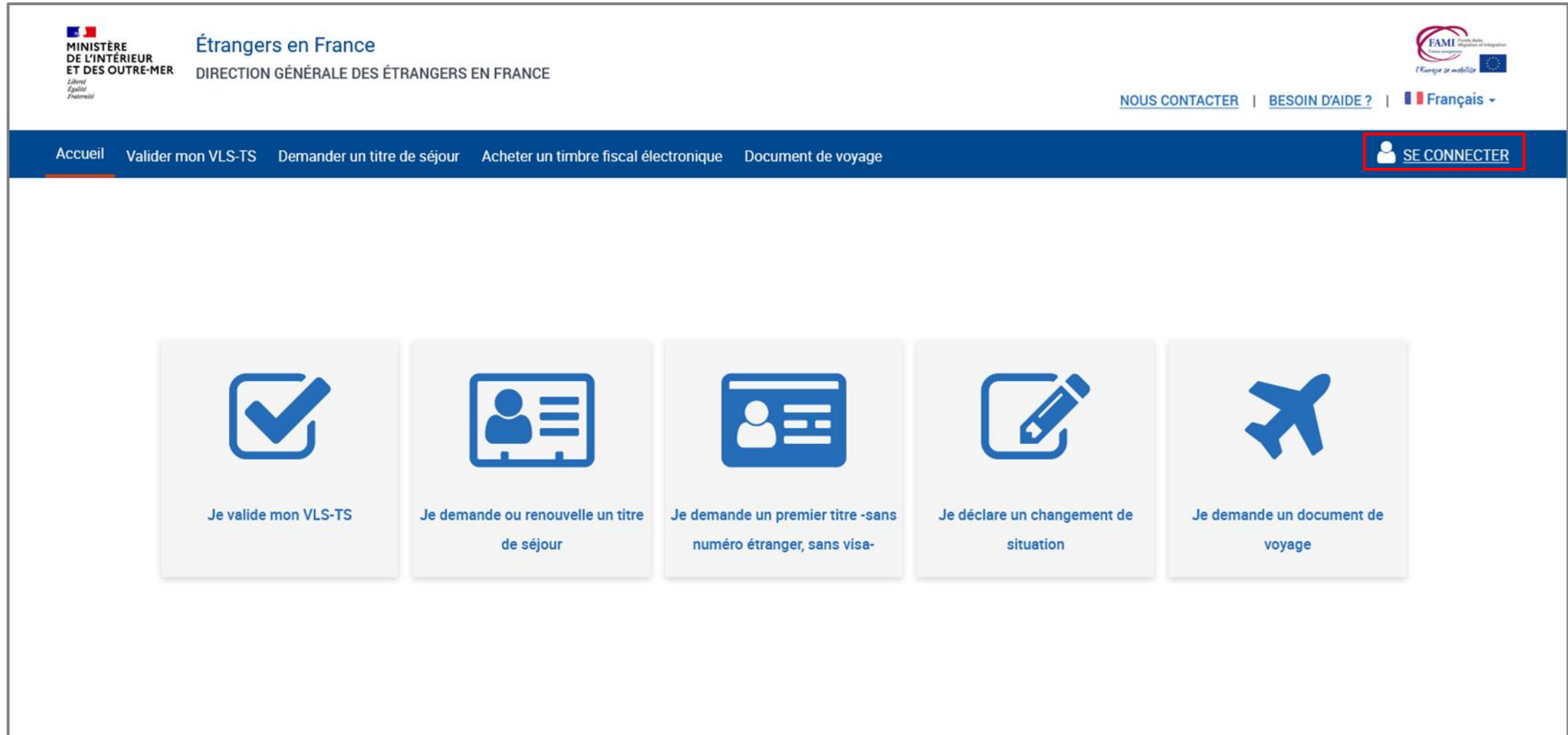
Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.


Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :


## ÉTAPE 3 : CONNEXION AU COMPTE DU DEMANDEUR (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »




  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*


**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


  
EAMI  
France Asile  
Immigration  
L'Europe se mobilise


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾


[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) | **SE CONNECTER**

  
Je valide mon VLS-TS

  
Je demande ou renouvelle un titre  
de séjour

  
Je demande un premier titre -sans  
numéro étranger, sans visa-

  
Je déclare un changement de  
situation

  
Je demande un document de  
voyage



## ÉTAPE 3 : CONNEXION AU COMPTE DU DEMANDEUR (2/2)

S'identifier pour accéder au compte de l'utilisateur

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :  
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

Lorsque le compte de l'utilisateur est créé, toutes les notifications concernant la demande seront adressées sur son compte ANEF.

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une demande de pièces complémentaires

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

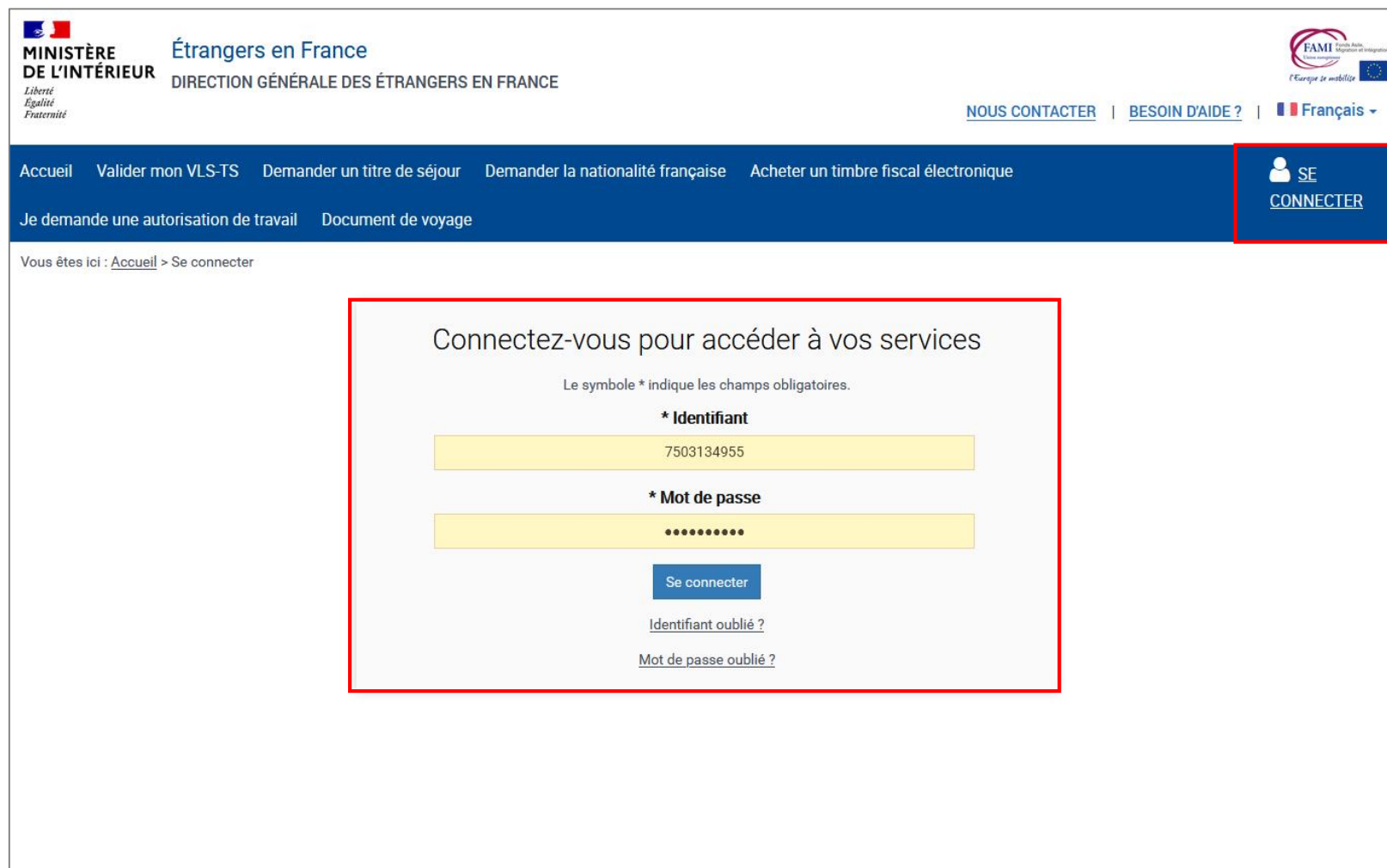
Cordialement,


**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*



## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER


Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter



 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Agence Nationale  
de l'Immigration et de l'Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Demander la nationalité française](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) **SE CONNECTER**

[Je demande une autorisation de travail](#) [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole \* indique les champs obligatoires.

**\* Identifiant**

7503134955

**\* Mot de passe**

••••••••

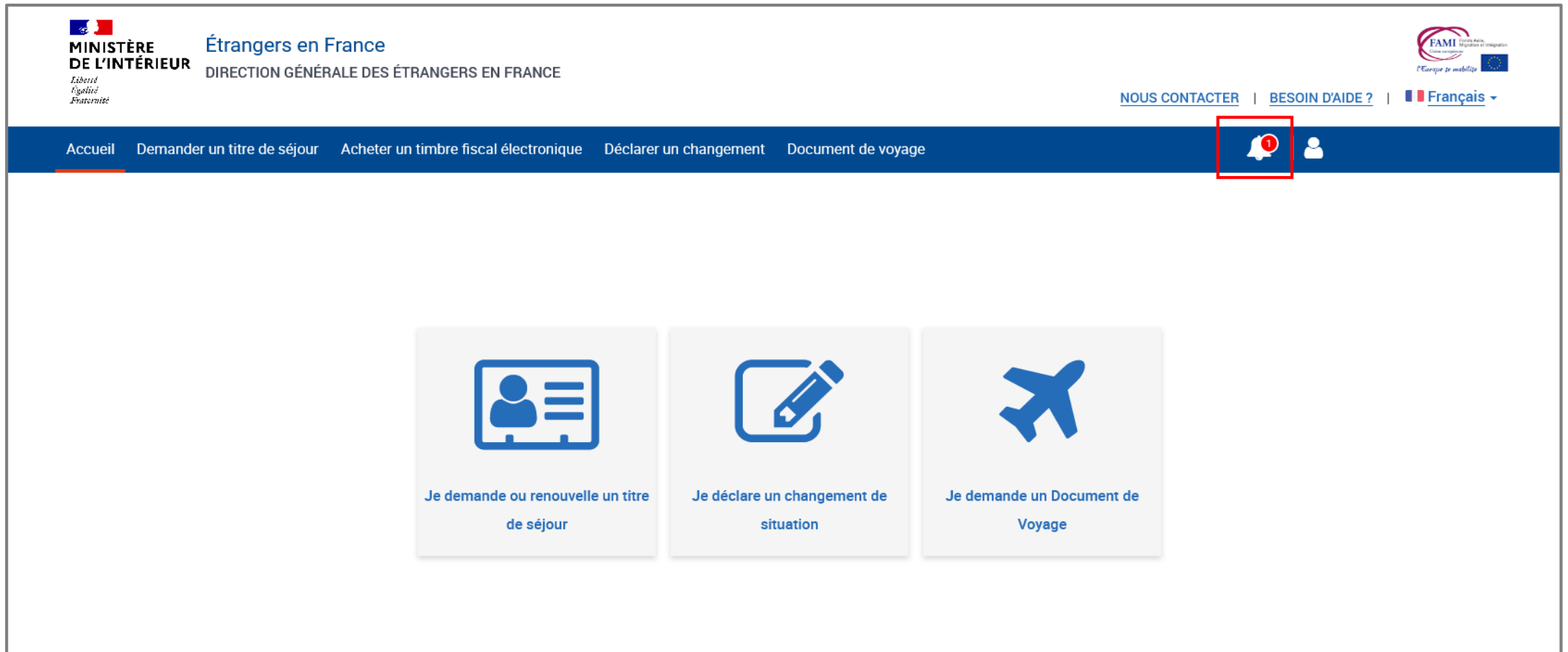
[Se connecter](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

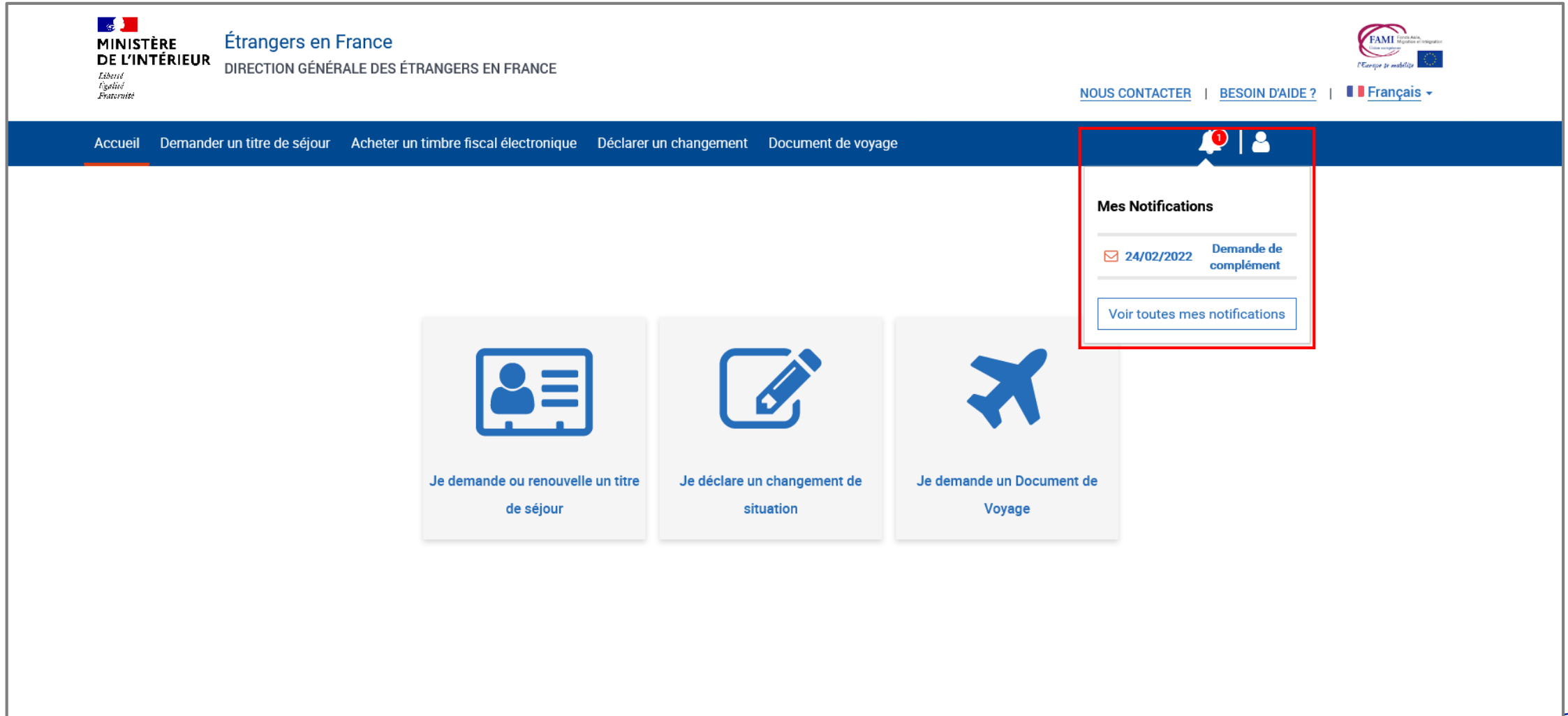
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right, the text reads 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below this is a dark blue navigation bar with menu items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification bell icon with a red circle containing the number '1' is highlighted with a red box, next to a user profile icon. The main content area features three large light blue buttons with icons and text: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. To the right is the 'FAMI' logo. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification dropdown menu is open, showing a notification for 'Demande de complément' dated '24/02/2022' with a 'Voir toutes mes notifications' button. Below the navigation bar are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

**FAMI** Centre National  
d'Évaluation et d'Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

**Mes Notifications**

24/02/2022 Demande de complément

[Voir toutes mes notifications](#)

**Je demande ou renouvelle un titre de séjour**

**Je déclare un changement de situation**

**Je demande un Document de Voyage**


## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

### Prendre connaissance de la notification

#### Demande de complément

Bonjour DEUX Statut,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

**Justificatif de nationalité :**

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veuillez fournir une copie lisible de votre passeport.

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

2 actions sont possibles pour l'utilisateur : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

### Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document       Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer



## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

**Justificatif de nationalité :**

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

**Votre réponse \* :**

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document \* :

La copie comporte 2 pages

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

**Valider et envoyer**

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

**Justificatif de nationalité :**

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

**Votre réponse \* :**

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

6657.PNG [SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

**Valider et envoyer**

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une notification de décision

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

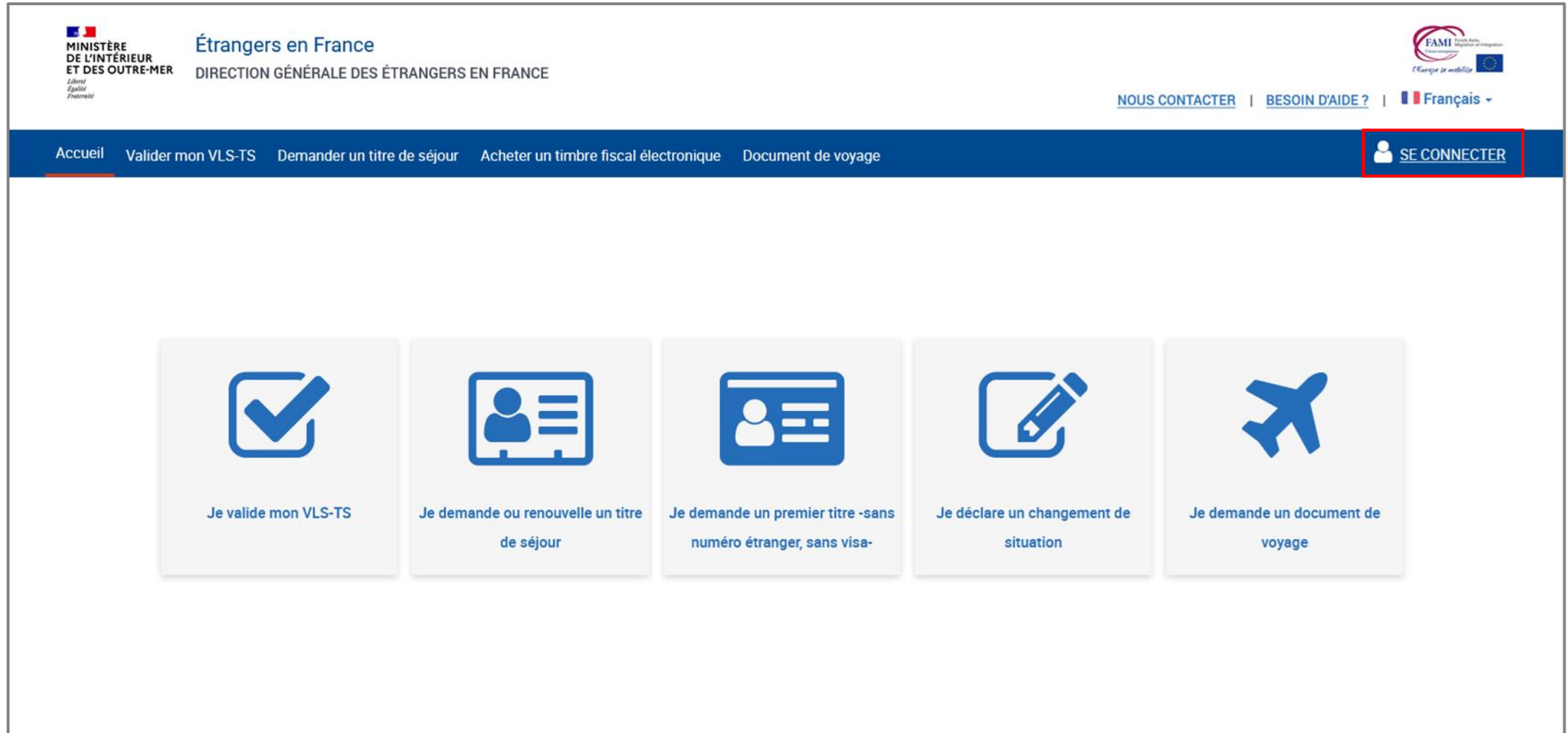
Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage'. The 'SE CONNECTER' button, which includes a user icon, is highlighted with a red rectangular border. Below the navigation bar, there are five service tiles, each with an icon and a text label: 1. A checkmark icon with the text 'Je valide mon VLS-TS'. 2. A person icon with the text 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour'. 3. A person icon with the text 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-'. 4. A pencil icon with the text 'Je déclare un changement de situation'. 5. An airplane icon with the text 'Je demande un document de voyage'.

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (2/2)

Saisir les identifiants

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

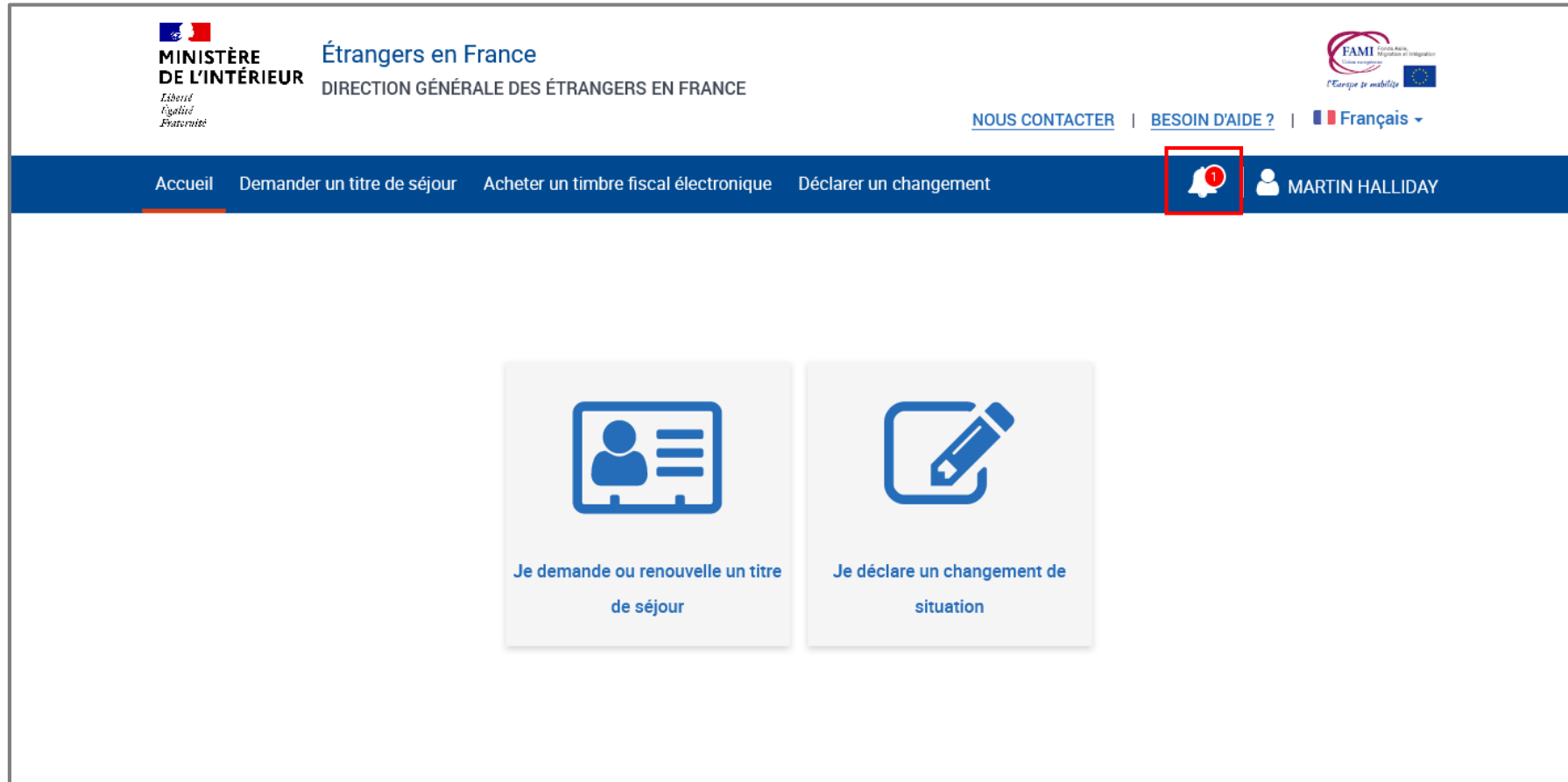
 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

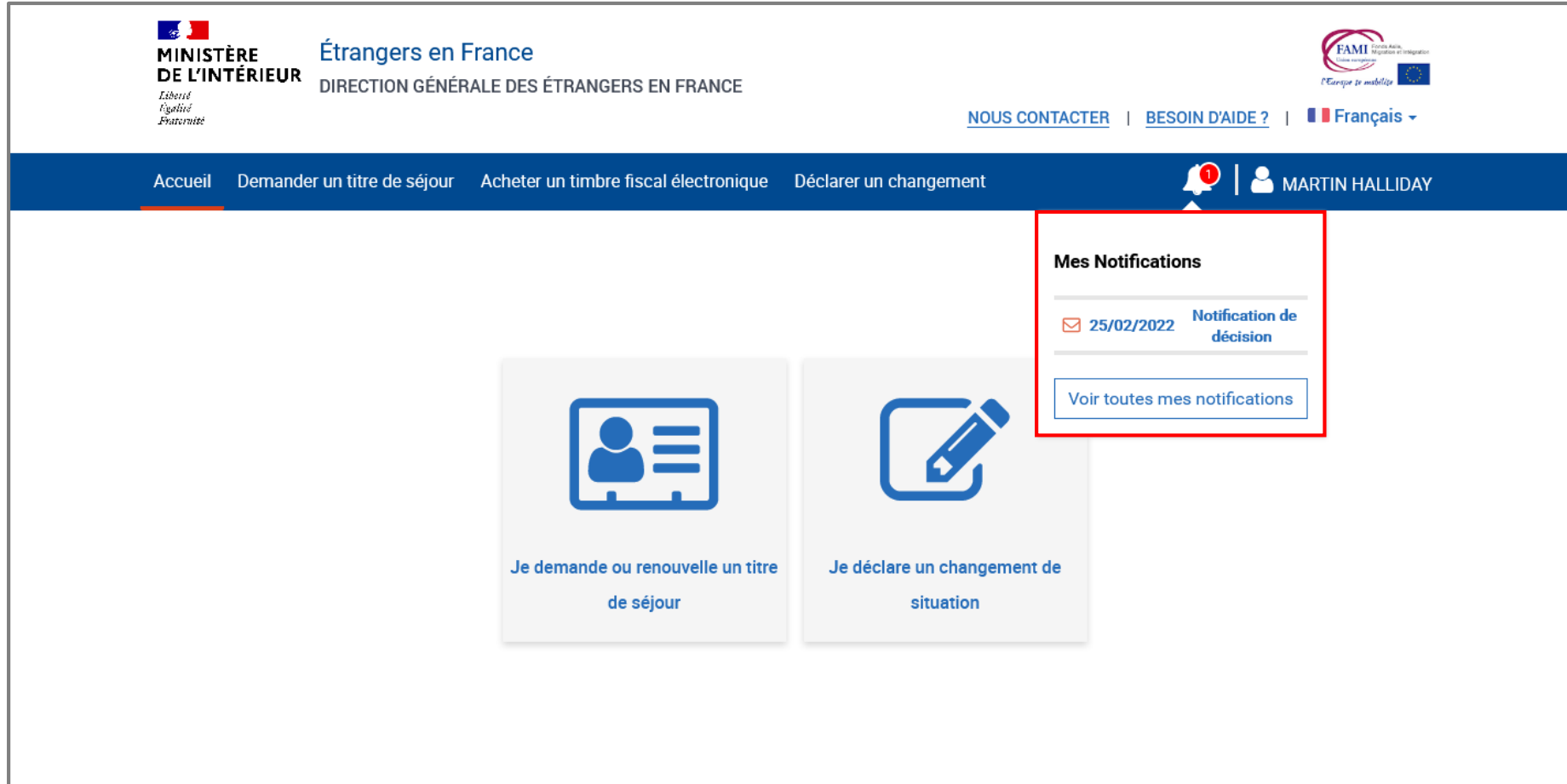
Cliquer sur la notification (1/2)



The screenshot displays the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' is shown, along with the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. To the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below this is a dark blue navigation bar with links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. On the right side of this bar, a notification bell icon with a red circle containing the number '1' is highlighted with a red box, next to a user profile icon and the name 'MARTIN HALLIDAY'. The main content area features two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon) and 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon).

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER


Cliquer sur la notification (2/2)




The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. Below the header is a navigation bar with links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. The user's name 'MARTIN HALLIDAY' is displayed next to a notification bell icon with a red '1' badge. A red box highlights the notification area, which contains the text 'Mes Notifications', a date '25/02/2022', and the title 'Notification de décision'. Below the notification is a button labeled 'Voir toutes mes notifications'. The main content area features two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS



Cliquer sur la notification concernée



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  CITOTO Citoto

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR À MON COMPTE](#)


### Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.  
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

**Filter mes notifications :**

Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

 [22/09/2022](#) **SEJOUR** [Notification de décision non lue](#)


Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶



[< RETOUR À MON COMPTE](#)






## ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Prendre connaissance de la notification concernée de décision et télécharger l'attestation des étrangers en France de décision favorable

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fronte Asile,  
Migration et Intégration  
*Union européenne*   
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  **CITOTO Citoto**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de décision

Bonjour CITOTO Citoto,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202209220000317 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

[TELECHARGER LE DOCUMENT](#)


Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer


[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

# ANNEXES

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (1/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

  
**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise

### PREMIERE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - PARENT D'ENFANT FRANÇAIS

Liste des documents justificatifs à fournir

La liste exhaustive des pièces justificatives est disponible via ce lien : [Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Annexe 10](#). Cette liste ne s'applique pas aux cas qui relèvent d'un accord international.

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>.

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

Les justificatifs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### **JUSTIFICATIFS COMMUNS A TOUS LES DEMANDEURS**

#### **INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Justificatif de nationalité \***

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- ou attestation consulaire avec photo ;
- ou carte d'identité avec photo ;
- ou carte consulaire avec photo ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto \***

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

**Justificatif d'état civil \***

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée de la copie échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

#### **DOMICILE \***

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**


Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :


- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**

Veillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- une copie de la facture du dernier mois.

  
**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise

### PREMIERE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - PARENT D'ENFANT FRANÇAIS

Liste des documents justificatifs à fournir

**Si hébergement chez un particulier :**

Veillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

#### **MOTIF DE SÉJOUR**

**Justificatif de nationalité française de l'enfant \***

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité française de moins de 6 mois.

**Justificatif de résidence habituelle en France de l'enfant \***

Preuve par tous moyens : certificat de scolarité ou de crèche, présence de l'enfant lors de la demande, etc.

**Acte de naissance de l'enfant avec filiation \***

#### **DEMANDEURS TOUTES NATIONALITES** (hors algériens et tunisiens)

#### **INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Justificatif d'entrée régulière ou de séjour régulier**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

#### **MOTIF DE SÉJOUR**

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation : justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

#### **DEMANDEURS ALGERIENS**

#### **MOTIF DE SÉJOUR**

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.



Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMH** Famille et Migration  
*L'Europe se mobilise* 

**PREMIÈRE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - PARENT D'ENFANT FRANÇAIS**

Liste des documents justificatifs à fournir

**DEMANDEURS TUNISIENS**

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Justificatif de séjour régulier**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Entretien et éducation de l'enfant \***

Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*